


COORDINATOR FIELD SERVICE & CUSTOMER SUPPORT (m/w/d)



 VON ARDENNE GmbH

 Dresden

 ab sofort

 Vollzeit/ Teilzeit

Internationaler Technologiekonzern | Mehr als 1000 Mitarbeitende in 6 Ländern | Entwicklung und Fertigung von Anlagen für die Vakuumbeschichtung | Mehr als 60 Jahre Erfahrung | Anlagen dienen der Herstellung nachhaltiger Produkte

Bei VON ARDENNE zählen Persönlichkeit, Fähigkeiten und Leistung – ganz unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, Identität, Behinderung oder Weltanschauung.

Wir arbeiten in einem modernen und professionellen Umfeld zusammen und leben eine Kommunikationskultur, die von Expertenwissen und Teamgeist geprägt ist.



Flexible Arbeitszeitmodelle

Bis zu 32 Tage Urlaub / Bezahlte Freistellung

Familienfreundliches Unternehmen

(z. B. Kindergartenzuschuss)

Mobiles Arbeiten

Firmenhandy und Firmenlaptop

Individuelle Entwicklungs- und

Weiterbildungsmöglichkeiten

Leistungsgerechte Vergütung

inkl. Sonderzahlungen

Preiswerte Frühstücks- und Mittagsangebote in

unserem Betriebsrestaurant

Lukrative Mitarbeiterrabatte

Betriebliche Altersvorsorge

Job-/Deutschlandticket

Firmenevents

Sport- und Gesundheitsangebote

Jobbike, Fahrradstellplätze, Dusch-

und Umkleieräume

Gute Verkehrsanbindung inklusive

Parkplätzen und Einkaufsmöglichkeiten



VIELSCHICHTIGE PERSPEKTIVEN

Als kommerzieller Bearbeiter und Ansprechpartner sind Sie Teil der Schnittstelle zu unseren Kunden und erhalten die Chance technische Lösungen voranzutreiben, um nachhaltig die Kundenzufriedenheit auszubauen. Werden Sie in dieser herausfordernden, vielseitigen und sehr interessanten Tätigkeit Teil eines gut eingespielten Teams. Verstärken Sie als Coordinator Service & Operations (m/w/d) unseren Bereich Process Solutions & Services!



GEMEINSAM VERANTWORTUNG ÜBERNEHMEN

- kommerzielle Abwicklung von Vorgängen im Bereich Service von der Angebotserstellung bis zur Rechnungslegung vorrangig europäischer Kunden
- Sicherstellung und Überwachung kommerzieller Auftragsinhalte
- Bearbeiten und koordinieren von Reparatur- und Wartungsvorgängen inhouse und bei unseren Lieferanten
- Enger Austausch mit unseren Kunden sowie Teamübergreifend mit Vertrieb, Entwicklung, Einkauf, Fertigung, Qualitätsmanagement und unseren externen Partnern
- Globale Unterstützung unserer weltweit agierenden Konzerneinheiten bei kommerziellen Angelegenheiten
- Verwendung unserer Servicedatenbank sowie des ERP-System SAP, als nützliches Werkzeug im Tagesgeschäft



Sie haben Interesse?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Kündigungsfrist. Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriereportal auf unserer Homepage.



Sie haben Fragen? Gerne können Sie sich an unser Recruiting-Team wenden: jobs@vonardenne.biz



EIGENE KOMPETENZEN EINBRINGEN

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise in Kombination mit einer Zusatzqualifikation wie einem Fachwirt Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrung in der kommerziellen Abwicklung im Fieldservice im engen Kundenkontakt
- Eigenständige, strukturierte Arbeitsweise, gerne mit vertieften SAP-Kenntnissen (ECC oder S4/HANA der Module SD, CS und Service)
- Englischkenntnisse für ein interkulturelles Verständnis
- Eine ausgeprägte Serviceorientierung und Freude am Umgang mit unseren internationalen Kunden